	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA						Código: Versión: Fecha : Pagina :	NO CONTROLADO	
OPERADOR:	INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA								
CONVENIO / CONTRATO No.	2069		DE:	2026					
SEDE:	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA								
PERIODO DE CRONOGRAMA	01	7	2026	HASTA		31		07	2026
SUPERVISOR:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL								

LUNES	MARTES	MIERCOLES 01	JUEVES 02	VIERNES 03	SABADO 04	DOMINGO 05
		ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
		TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) . 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional. 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01). 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02). 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa. 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio. 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores . 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) . 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional. 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01). 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02). 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa. 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio. 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores . 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) . 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional. 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01). 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02). 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa. 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio. 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores . 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL
		PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:00 Hora de almuerzo (segundo turno) 13:30 - 2:30 Tiempo para mi salud mental 14:30- 15:30 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Recolección de firmas 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:30-11:30: Administrativo 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Entrega de elmentos de aseo 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Convivir bien te hace feliz 11: 00-1159 Diversidad Religiosa 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 5:30-6:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA	PSICOLOGIA
		GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Administrativo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo	GERONTOLOGIA	GERONTOLOGIA

		FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 11:00 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 1. 09:20 – 10:00 Caminando con la naturaleza profesionales 1 y 2. 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA	FISIOTERAPIA
		TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. educación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida/formación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida /aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL	TERAPIA OCUPACIONAL
		NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervision actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11-00- 12:00 Supervision servicio alimentacion. preparaciones minuta, organización comedor. Verificacion diligenciamiento formatos BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios en comedor. Verificacion limpieza y desinfeccion Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Capacitación personal auxiliar en BPM. Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervision preparacion,sena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en	NUTRICION. 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribucion tiempo de comida Medias Nueves; Actividad capacitación IEC: DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA, acciones administrativas, informes, tamizaje nutricional-seguimientos, PAIINES. 11-00- 12:00 Supervision preparaciones de almuerzo, organizacion comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedidos fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince dias. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepcion pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervision consumo preparaciones medias nueves. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentacion preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, vigilancia preparaciones de la	NUTRICION TURNO ADMINISTRATIVO	NUTRICION TURNO ADMINISTRATIVO
		GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos	GESTION AMBIENTAL Descanso
		ARTES 8:00 - 10:00 a.m. Reunión del equipo interdisciplinario 10:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 1 :00 p.m. Almuerzo 1:00 - 2:00 p.m. Gestión administrativa. 2:00 p.m. .430 p.m. Apertura y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión administrativa.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de teatro 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 6:00 -8:00 Cantos litúrgicos y administrativo. 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de música con temática de coros. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 15:00 Actividad de karaoke.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.	ARTES
		EDUCACION FISICA 7:00- 8:00 PAIN 8:00-110:00 Reunión equipo Interdisciplinario. 11:00 PAIN 11:00 -12:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00-4:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones).	EDUCACION FISICA 8:00 Administrativo 9:00-9:20 Me muevo, me cuido. 9:20-10:00 Caminando con la naturaleza: Caminata corta con el apoyo del área de Fisioterapia. 10:00-10:15 Acompañamiento al refrigerio. 10:15-10:30 Descanso 10:30 -12:00 (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo). 12:00-1:00 Almuerzo 1:00- 2:00 administrativo 2:00 – 3:00 Vivir jugando con el boli rana. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15 -5:00 Administrativo	EDUCACION FISICA 7:00-9:00 Administrativo 9:00- 9:45 Me muevo, me cuido. 9:45 – 10:00 Descanso 10:00 – 10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15 – 12 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 2:00 administrativo 2:00-3:00 Vivir jugando con la rana. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15-4:00 Administrativo.	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA

LUNES 06	MARTES 07	MIERCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10	SABADO 11	DOMINGO 12
ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL
PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Abordaje a situaciones presentadas durante el fin de semana 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 11:00-11:59: Un espacio Radial con socializacion del pacto de convivencia. 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo(segundo turno) 14:30- 15:30 Celebremos como familia Hogar Francisco y Clara las Fechas especiales 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio y ronda de habitaciones 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 17:30-18:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Abordaje a situaciones presentadas durante el fin de semana 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 11:00-11:59: Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo(segundo turno) 14:30- 15:30 Somos uno. 15:30 - 16:30 Hagamos un Trato por el Buen Trato. 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio y ronda de habitaciones 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 17:30-18:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 17:00 Administrativo	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00 Diversidad e inclusión 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 5 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 11:00-11: 59 Administrativo. 12:15-13:15 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00: Administración 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -16:30 Reunion Comite de convivencia Institucional con Personas Mayores. 17:30-18:15 Supervisión comedor en ce	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -15:30: Socialización manual de convivencia a Talento Humano. 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Genero e Igualdad 11:00-11: 59 Viviendo nuestra espiritualidad 12:15-13:15 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 17:30-18:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA	PSICOLOGIA
GERONTOLOGIA 07:00 – 9:00 Administrativo 08:00 -9:00 Acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Buscando mi Yo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Administrativo 16:00 – 17:00 Cualificacion en Tics	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Gerontonautas 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 -12: 00 Conozco mis derechos 12:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Gerontonautas 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Ronda y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas. 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo	GERONTOLOGIA	GERONTOLOGIA

FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 11:00 Reunión de Estudio de caso. 11:00 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 1. 09:20 – 10:00 Caminando con la naturaleza profesionales 1 y 2. 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA	FISIOTERAPIA
TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup.pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup.pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida/aula sensorial/sup. educación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor/ronda piso	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida, revisión de habitaciones 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 aula sensorial/sup. educación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. pinceladas de vida/formación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida/aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup.pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am a 12:00 m turno administrativo recepción llamadas y visitas a personas mayores 12:00m a 1:00 pm. Almuerzo 1:00 pm. A 5:00 pm recepción llamadas y visitas a personas mayores
NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervision formatos BPM; entrega y distribución bebida caliente 8:00-10:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo y servido preparaciones desayuno. Vigilancia comedor. 10:00-12:00. Entrega elementos de aseo a personas mayores asignadas. Supervision preparación y distribucion Medias. Actividades administrativo, informe administrativo, Elaboracion pedido lacteos. Valoracion nutricional ingresos nuevos 12:00- 02:00. Horario almuerzo y supervisión consumo Almuerzo. Verificacion limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor, 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Elaborar Pedido mercado de Fruver. Supervision habitaciones personas mayores asignadas. Vigilancia comedor en horario de onces, informes administrativos, Seguimiento antropométrico. PAIN, 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparacion cena, servido-distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepción pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarrotes-quincenal. 11:00- 12:00 Supervision servicio alimentacion, preparaciones almuerzo , organizacion comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios de personas mayores. Verificacion limpieza Servicio alimentos y comedor. 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Vigilancia comedor en horario de onces, tamizaje nutricional, informes administrativos, 4:00-06:00. Servido-distribucion de alimentos , Acompañamiento consumo Onces y cena, Actividades administrativas e informes.	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervision actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11:00- 12:00 Supervision servicio alimentacion. preparación, organización comedor. Verificacion diligenciamiento formatos BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios en comedor. Verificacion limpieza y desinfeccion Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Capacitación personal auxiliar en BPM. Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervision preparaciones , servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION. 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, 9:00 -11:00. Supervisión distribucion tiempo de comida Medias Nueves; Acciones administrativas, informes, tamizaje nutricional- seguimientos, PAIINES. 11:00- 12:00 Supervision preparaciones de almuerzo, organizacion comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervision preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribucion de la cena, verificacion al consumo.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedidos fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince días. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepcion pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervision consumo preparaciones medias nueves. 11:00- 12:00 Supervisión servicio alimentacion preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, vigilancia preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Vigilancia preparaciones de cena, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION TURNO ADMINISTRATIVO	NUTRICION
GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 8:00 – 9:00 Ronda pabellones 9:00 – 9:30 Ronda lavandería 9:30 – 10:00 actividad con persona mayor PAI 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:15 Supervisión limpieza y residuos 11:15 – 12:30 Diligenciamiento registros ambientales	GESTION AMBIENTAL DESCANSO
ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de estiramiento 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de estiramiento 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 10:00 a.m. Reunión del equipo interdisciplinario 10:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 1 :00 p.m. Almuerzo 1:00 - 2:00 p.m. Gestión administrativa. 2:00 p.m. .430 p.m. Apertura y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión administrativa.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de estiramiento 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de manualidades: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 6:00 -8:00 Cantos litúrgicos y administrativo. 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de música con temática de coros. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 15:00 Actividad de karaoke.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.	ARTES
EDUCACION FISICA 8:00 -8:45 Administrativo. 8:45-11:30 Caminado con la naturaleza: Caminata larga, con el apoyo del área de Psicología y apoyado por el área de Enfermería. 11:30-12:00 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00 -2:00 Administrativo 2:00 -3:00 Vivir jugando con el cucunubá. 3:00 -3:15 Apoyo al refrigerio 3:15 – 3:30 Descanso	EDUCACION FISICA 8:00 Administrativo 9:00-9:45 Me muevo me cuido. 9:45 -10:00 a.m. Descanso 10:00-10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15 -12:00 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 2:00 administrativo 2:00 -4:00 Vivir jugando con el cucunubá. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15 – 3:30 Descanso 4:00 -5:00 Administrativo	EDUCACION FISICA 7:00- 8:00 PAIN 8:00-10:00 Reunión equipo Interdisciplinario Estudio de caso. 10:00-11:00 PAIN 11:00 -12:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00-2:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 2:00-4:00 PAIN	EDUCACION FISICA 8:00 – 9:20 Administrativo 9:20-10:00 Caminando con la naturaleza: Caminata corta con el apoyo del área de Fisioterapia. 10:00-10:15 Acompañamiento al refrigerio. 10:15-10:30 Descanso 10:30 -12:00 (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo). 12:00-1:00 Almuerzo 1:00- 2:00 administrativo 2:00 – 3:00 Vivir jugando con el concéntrese. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15 -4:00 Bailando la vida 4:00 -5:00 Administrativo	EDUCACION FISICA 7:00-9:00 Administrativo 9:00- 9:45 Me muevo, me cuido. 9:45 – 10:00 Descanso 10:00 – 10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15 – 12 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 2:00 administrativo 2:00 -3:00 Vivir jugando con el mini baloncesto. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15-4:00 Administrativo.	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA

LUNES 13	MARTES 14	MIERCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17	SABADO 18	DOMINGO 19
ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
TRABAJO SOCIAL: FESTIVO	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL
PSICOLOGIA	PSICOLOGIA 7 00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9::30 a 15:30 Socialización salud mental Talento Humano 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 11:00-11:59: Celebremos como familia Hogar Francisco y Clara las Fechas especiales 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo(segundo turno) 14:30- 15:30 Reconociendo mis cambios 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio y ronda de habitaciones 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 17:30-18:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 17:00 Administrativo	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 - 10:00 Reconociendo mis cambios 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Rondas en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 17:30-18:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Valoraciones y/o carnetización 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Entrega de papel higienico 11:15-12:15 Administrativo 11:15-12:30 Viviendo nuestra espiritualidad 12:15-13:15 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo y ronda de habitaciones 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 17:30-18:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA	PSICOLOGIA
GERONTOLOGIA FESTIVO	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Gerontonautas 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 -12: 00 Mision de vida 12:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Gerontonautas 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Cuidando mi salud mental y cognitiva 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Ronda y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas.	GERONTOLOGIA	GERONTOLOGIA

FISIOTERAPIA Festivo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Actividad de Política Pública. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 11:00 Reunión de Comités. 11:00 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 1. 09:20 – 10:00 Caminando con la naturaleza profesionales 1 y 2. 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia física integral profesionales 1 y 2 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 14:30 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 14:30 - 16:00 Apoyo a celebración de cumpleaños a personas mayores (Liderado por Trabajo Social)	FISIOTERAPIA	FISIOTERAPIA
TERAPIA OCUPACIONAL festivo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida, revisión de habitaciones 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 aula sensorial 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. pinceladas de vida/formación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida/aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup.pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am a 12:00 m turno administrativo recepción llamadas y visitas a personas mayores 12:00m a 1:00 pm. Almuerzo 1:00 pm. A 5:00 pm recepción llamadas y visitas a personas mayores	TERAPIA OCUPACIONAL
NUTRICION FESTIVO	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarrotes quincenal. 11:00- 12:00 Supervision servicio alimentacion, preparaciones almuerzo , organizacion comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios de personas mayores. Verificacion limpieza Servicio alimentos y comedor. 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Vigilancia comedor en horario de onces, tamizaje nutricional, informes administrativos, 4:00-06:00. Servido-distribucion de alimentos , Acompañamiento consumo cena, Actividades administrativas e informes.	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervision actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo,: estudios de Caso Clínico. 11-00- 12:00 Supervision servicio alimentacion. preparación, organización comedor. Verificacion diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios en comedor. Verificacion limpieza y desinfeccion Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Vigilancia comedor en horario de onces, tamizaje nutricional, informes administrativos, toma medidas antropometricas.- 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervision preparaciones de la cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribucion tiempo de comida Medias Nueves; Actividad capacitación IEC. actividad administrativa, informes, seguimientos, tamizaje nutricional, PAIINES. 11-00- 12:00 Supervision preparaciones de almuerzo, organizacion comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervision preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribucion de la cena, verificacion al consumo.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedidos fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince dias. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepcion pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervision consumo preparaciones medias nueves. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentacion preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, vigilancia preparaciones de la cena, informes administrativos. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, Administrativo, Vigilancia preparacion cena, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION	NUTRICION
GESTION AMBIENTAL FESTIVO	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 8:00 – 9:00 Ronda pabellones 9:00 – 9:30 Ronda lavandería 9:30 – 10:00 Ronda bodegas 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:15 Supervisión limpieza y residuos 11:15 – 12:30 Diligenciamiento registros ambientales	GESTION AMBIENTAL
ARTES FESFESTIVO	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de estiramiento 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 10:00 a.m. Reunión del equipo interdisciplinario 10:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 1 :00 p.m. Almuerzo 1:00 - 2:00 p.m. Gestión administrativa. 2:00 p.m. .430 p.m. Apertura y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión administrativa.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de música 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de karaoke: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 6:00 -8:00 Cantos litúrgicos y administrativo. 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de manualidades. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo. 14:00 - 15:00 Apoyo a cumpleaños	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro	ARTES

EDUCACION FISICA FESTIVO	EDUCACION FISICA‖8:00 Administrativo 9:00-9:45 Me muevo me cuido. 9:45 -10:00 a.m. Descanso 10:00-10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15 -12:00 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 2:00 administrativo 2:00 -4:00 Vivir jugando con el cucunubá. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15 – 3:30 Descanso 4:00 -5:00 Administrativo	EDUCACION FISICA 7:00- 8:00 PAIN 8:00-10:00 Reunión equipo Interdisciplinario. 10:00-11:00 PAIN 11:00 -12:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00-2:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 2:00-4:00 PAIN	EDUCACION FISICA 8:00 Administrativo 9:00-9:20 Me muevo, me cuido. 9:20-10:00 Caminando con la naturaleza: Caminata corta con el apoyo del área de Fisioterapia. 10:00-10:15 Acompañamiento al refrigerio. 10:15-10:30 Descanso 10:15 -12:00 (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo).12:00-1:00 Almuerzo 1:00- 2:00 administrativo 2:00 -3:00 Vivir jugando con el boli rana. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA 7:00-9:00 Administrativo 9:00- 9:45 Me muevo, me cuido. 9:45 – 10:00 Descanso 10:00 – 10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15 – 11:30 Vivir jugando con la rana. 11:30 – 12:00 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 2:00 Administrativo 2:00 – 4:00 Cumpleaños personas mayores	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA TURNO ADMINISTRATIVO

LUNES 20	MARTES 21	MIERCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24	SABADO 25	DOMINGO 26
ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
TRABAJO SOCIAL: FESTIVO	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL	TRABAJO SOCIAL
PSICOLOGIA: FESTIVO	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-12:30: Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15-15:00 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 17:30-18:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-12:00: Administrativo 12:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 17:00 Administrativo	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 17:30-18:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Valoraciones y/o carnetización 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Rondas en habitaciones y espacios comunes 11:15-12:30 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo y ronda de habitaciones 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 17:30-18:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA	PSICOLOGIA
GERONTOLOGIA FESTIVO	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Gerontonautas 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Gerontonautas 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Ronda y acompañamiento al comedor. Mantenimiento mesas de noche y locker a personas mayores asignadas. 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo	GERONTOLOGIA DIA ADMINISTRATIVO	GERONTOLOGIA

FISIOTERAPIA Festivo	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 09:00 Administrativo profesional 1. 08:45 – 09:15 Actividad Aula sensorial profesional 2. 09:00 – 09:45 Terapia Física integral profesional 1. 09:15 - 09:45 Terapia Física integral profesional 2. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 11:00 Reunión de Comités. 11:00 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:30 – 09:20 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 09:20 – 10:00 Caminando con la naturaleza profesionales 1 y 2. 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 11:00 Me muevo, me cuido profesionales 1 y 2. 11:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA	FISIOTERAPIA
TERAPIA OCUPACIONAL: FESTIVO	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 aula sensorial 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida/revisión dotación 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida/formación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida /aula sensorial 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida/rev.dotación 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL	TERAPIA OCUPACIONAL
NUTRICION FESTIVO	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarrotes-quincenal. Pedido mercado de Fruver. Supervision habitaciones personas mayores asignadas. 11-00- 12:00 Supervision servicio alimentacion, preparaciones almuerzo , organizacion comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios de personas mayores. Verificacion limpieza Servicio alimentos y comedor. 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Vigilancia comedor en horario de onces, tamizaje nutricional, informes administrativos, 4:00-06:00. Servido-distribucion de alimentos , Acompañamiento consumo Onces y cena, Actividades administrativas e informes.	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervision actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11-00- 12:00 Supervision servicio alimentacion. preparación, organización comedor. Verificacion diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios en comedor. Verificacion limpieza y desinfeccion Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Actividad infrome de gestión, Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervision preparaciones , servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribucion tiempo de comida Medias Nueves; Actividad mensual de capacitación a Personas Mayores de la estrategia IEC en fomento de hábitos y estilos de vida saldable. Actividad administrativa, informes, seguimientos, tamizaje nutricional, PAIINES. 11-00- 12:00 Supervision preparaciones de almuerzo, organizacion comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas Informe administrativo de gestión. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribución de la cena, verificación al consumo.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedidos fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince dias. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepcion pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervision consumo preparaciones medias nueves. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentacion preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, Informe administrativo de gestión 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, Administrativo, Vigilancia preparacion cena, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION	NUTRICION
GESTION AMBIENTAL FESTIVO	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 8:00 – 9:00 Ronda pabellones 9:00 – 9:30 Ronda lavandería 9:30 – 10:00 Actividad con persona mayor PAI 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:15 Supervisión limpieza y residuos 11:15 – 12:30 Diligenciamiento registros ambientales	GESTION AMBIENTAL DESCANSO
ARTES FESTIVO	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de taller de estiramiento 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 8:00 - 10:00 a.m. Reunión del equipo interdisciplinario 10:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 1 :00 p.m. Almuerzo 1:00 - 2:00 p.m. Gestión administrativa. 2:00 p.m. .430 p.m. Apertura y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión administrativa.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de manualidades 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de karaoke: 16:00 - 17:00 Administrativo.	ARTES 6:00 -8:00 Cantos litúrgicos y administrativo. 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de manualidades 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 15:00 Almuerzo y administrativo.	ARTES 8:00 - 9:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00 - 10:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro.. 10:00 - 12:00 Administrativo 12:00 - 14:00 Almuerzo y administrativo 14:00 - 16:00 Actividad de expresión corporal con temática de cine foro	ARTES
EDUCACION FISICA FESTIVO	EDUCACION FISICA [8:00 Administrativo 9:00-9:45 Me muevo me cuido. 9:45 -10:00 a.m. Descanso 10:00-10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15 -12:00 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 2:00 administrativo 2:00 -4:00 Vivir jugando con el cucunubá. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15 – 3:30 Descanso 4:00 -5:00 Administrativo	EDUCACION FISICA 7:00- 8:00 PAIN 8:00-10:00 Reunión equipo Interdisciplinario. 10:00-11:00 PAIN 11:00 -12:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00-2:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 2:00-4:00 PAIN	EDUCACION FISICA 8:00 Administrativo 9:00-9:20 Me muevo, me cuido. 9:20-10:00 Caminando con la naturaleza: Caminata corta con el apoyo del área de Fisioterapia. 10:00-10:15 Acompañamiento al refrigerio. 10:15-10:30 Descanso 10:30 -12:00 (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo). 1:00- 2:00 administrativo 2:00 -3:00 Vivir jugando con el boli rana. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15 -4:00 Bailando la vida 3:15-5:00 Administrativo	EDUCACION FISICA 7:00-9:00 Administrativo 9:00- 9:45 Me muevo, me cuido. 9:45 – 10:00 Descanso 10:00 – 10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15 – 12 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 2:00 administrativo 2:00 -3:00 Vivir jugando con el mini baloncesto. 3:00-3:15 Acompañamiento a comedor. 3:15-4:00 Administrativo.	EDUCACION FISICA	EDUCACION FISICA

LUNES 27	MARTES 28	MIERCOLES 29	JUEVES 30	VIERNES 31		
ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.	ENFERMERÍA: 6:00 a.m a 12:15 m Recibo y entrega de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores traslado al 2 y 3 piso a los talleres para realizar actividades asignación de profesionales, y actividades de auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. (De acuerdo a cronograma establecido), organización con profesional administrativo de novedades pendientes o situaciones que requiera apoyo de parte de él o ella durante el turno. Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, asignación de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, cumplimiento de citas médicas asignadas de acuerdo a programación diaria y mensual. Asistencia a comedor para administración de refrigerio. Supervisión de los pabellones del 2 y 3 piso de las habitaciones garantizando el orden y aseo de la cada unidad de las personas mayores. Verificar los rótulos de cada unidad, puertas, verificar el funcionamiento y limpieza de concentradores que correspondan a la persona asignada, realización de desinfección de las unidades de acuerdo a cronograma establecido. 12:15 m a 12:30 pm Entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores 12:30 pm a 6:30 pm administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijamada y acostada de las personas mayores. 1:00 p.m 2:00 p.m Almuerzo 6:30 pm a 6:30 am Entrega y recibo de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, rondas cada 2 horas en cuidados especiales 2 y 3 piso, administración de medicamentos e inhaladores de acuerdo a ordenes médicas, administración de refrigerio nocturno, realización de jotos (paquete de ropa de cada persona mayor que es asistida por el área de enfermería, Organización de los closet de cada persona mayor asignada a enfermería, realización de paines, seguimientos, bartheles, verificación de los conteos de cada pabellón control y registro de signos vitales, realización de registros de enfermería, alistamiento de las personas para traslado al cumplimiento de citas en la localidad u otras ciudades.
TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)	TRABAJO SOCIAL: 8:00 a.m a 5:00 p.m Linea de familia: Actividad Sanando el corazón (atención a redes familiares y sociales, personas mayores) 8:00 a.m a 8:45 a.m Acompañamiento al comedor institucional (desayuno) 8:00 a.m a 5:00 p.m Atención telefóno institucional 9:45 a.m a 10:00 a.m Hora de refigerio 11:00 a 12:00 Linea de participación: actividad: Garantizando mis deberes y derechos (jornada de afiliación NUEVA EPS) 12:00 m a 1:00 p.m Hora de almuerzo (TS 01) 12:30 pm a 1:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (almuerzo) 1:00 p.m a 2:00 p.m Hora de almuerzo (TS 02) 1:15 p.m a 2:15 p.m Hora de almuerzo (TS 03) 2:15 p.m a 3:00 p.m Actividad administrativa 3:00 p.m a 3:15 pm Hora de refigerio 3:30 p.m a 5:00 p.m Realización llamadas telefónicas a personas mayores 5:30 pm a 6:15 p.m Acompañamiento al comedor institucional (cena)		
PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-12:30: Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15-15:00 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 17:30-18:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-12:30: Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15-15:00 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 17:30-18:15 Supervisión comedor y ronda de habitaciones	PSICOLOGIA PSICOLOGIA: 7:00-8:00: Administrativo 8:00-11:00: Reunión equipo interdisciplinar 11:00-12:00: Administrativo 12:00-13:15 Administrativo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 17:00 Administrativo	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 11:15-12:30 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 17:30-18:15 Supervisión comedor en cena	PSICOLOGIA 7:00-8:00: Administrativo 8:00-9:00: Supervisión en comedor desayuno 9:00 -10:00: Valoraciones y/o carnetización 10:00-10:15 Supervisión refrigerio 10:15-11:15 Rondas en habitaciones y espacios comunes 11:15-12:30 Rondas de supervisión en habitaciones y espacios comunes 12:00-13:00 Hora de almuerzo (primer turno) 12:30-13:15 Supervisión en comedor almuerzo y ronda de habitaciones 13:15-14:15 Hora de almuerzo (segundo turno) 14:15- 15:00 Manejo de situaciones de conflicto, explorar situaciones de ánimo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo 15:00- 15:15 Supervisión refrigerio 15:15 -17:30 Administrativo 17:30-18:15 Supervisión comedor en cena		
GERONTOLOGIA 07:00 – 9:00 Administrativo 08:00 -9:00 Acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Buscando mi Yo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Cualificación en Tics 16:00 – 17:00 Administrativo	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Fortalecimiento intelectual 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 16:00 Gerontonautas 16:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda segundo piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00-08:00 Administrativo - PAIIN 08:00 -11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 12:00– 13:00 – Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 - Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo/ PAIIN	GERONTOLOGIA 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 13:00 Administrativo/almuerzo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo 17:30 – 18:15 Ronda tercer piso y acompañamiento al comedor.	GERONTOLOGIA 07:00 – 8:00 Administrativo 08:00 – 9:00 Acompañamiento al comedor. 9:00 – 10:00 Lectura diaria del periódico 10:00 – 12:00 Administrativo 12:00– 13:00 Almuerzo/ Administrativo 13:00– 14:00 Almuerzo/ Administrativo 14:00 – 17:00 Administrativo		

FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Ronda segundo piso y acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo - PAIIN. 08:00 - 11:00 Reunión de Equipo Interdisciplinario. 11:00 - 12:00 PAIIN. 12:00 - 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:00 – 13:00 Administrativo profesional 1. 13:00 - 14:00 Almuerzo profesional 1. 13:00 - 14:00 Administrativo profesional 2. 14:00 - 15:00 PAIIN – Administrativo. 15:00 - 15:15 Descanso. 15:15 - 16:00 PAIIN – Administrativo.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Acompañamiento comedor profesional 2. 07:00 - 08:45 Administrativo profesional 1. 08:30 – 9:45 Terapia Física integral profesionales 1 y 2 09:45 – 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:15 – 15:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2.	FISIOTERAPIA 07:00 - 08:00 Administrativo profesional 2. 08:00 - 08:30 Ronda tercer piso y acompañamiento comedor profesional 2. 08:30 - 09:00 Administrativo profesional 2. 07:00 - 09:45 Administrativo profesional 1. 09:45 - 10:00 Descanso 10:00 – 12:00 Terapia Física integral profesionales 1 y 2. 12:00 – 12:30 Administrativo profesional 1. 12:00 – 13:00 Almuerzo profesional 2. 12:30 - 13:15 Acompañamiento comedor profesional 1 13:00 – 14:00 Administrativo profesional 2. 13:15 – 14:15 Almuerzo profesional 1. 14:00 – 15:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas. 15:00 - 15:15 Descanso 15:15 – 16:00 Mantenimiento mesas de noche y/o locker a personas mayores asignadas.		
TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup.pinceladas de vida/aula sensorial 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida, 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45- 12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00 -11:00 reunión de equipo 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 administrativo 3:00- 3:15 refrigerio 3:15:00 -4:00 administrativo	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00. sup. pinceladas de vida/revisión dotación 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. Pinceladas de vida/formación 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor	TERAPIA OCUPACIONAL 7:00-8:00 administrativo 8:00-9:00 acompañamiento en comedor 9:00 -10:00 sup. pinceladas de vida 10:00-10:15 refrigerio 10:15-11:45 sup. pinceladas de vida 11:45-12:30 administrativo 12:30-1:00 supervisión comedor 1:00-2:00 almuerzo 2:00- 3:00 sup. pinceladas de vida 3:00- 3:15 refrigerio 3:15 -4:00 sup. pinceladas de vida 4:00- 5:30 administrativo 5:30-6:15 supervisión comedor		
NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervision formatos BPM; entrega y distribución bebida caliente 8:00-10:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo preparaciones desayuno. Organizacion comedor. Tamizajae nutricional. 10:00-12:00. Supervision preparación y distribucion Medias Actividades administrativo, informe de gestión, Elaboracion pedido lacteos. 12:00- 02:00. Horario almuerzo y supervisión consumo Almuerzo. Verificacion limpieza y desinfección Servicio alimentos, comedor, 02:00-04:00. Ronda servicio alimentos, Pedido mercado de Fruver. Supervision habitaciones personas mayores asignadas. Vigilancia comedor en Cena, informes administrativos, PAIN, 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparacion cena, servido-distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedido lácteos, Seguimiento preparaciones desayuno, verificación formatos BPM y PSB; entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias desayuno. 9:00-11:00. Supervisión preparación y distribución Medias Nueves. Seguimientos programados, cierres historia, PAIIN, Pedido proteicos y Abarrotes-quincenal. 11:00- 12:00 Supervision servicio alimentacion, preparaciones almuerzo , organizacion comedor. Verificación diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios de personas mayores. Verificacion limpieza Servicio alimentos y comedor. 4:00-06:00. Servido-distribucion de alimentos , Acompañamiento consumo Onces y cena, Actividades administrativas e informes.	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento y supervision actividades de BPM,vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-11:00. Reunión de Equipo Interdisciplinario y Administrativo, 11-00- 12:00 Supervision servicio alimentacion. preparación, organización comedor. Verificacion diligenciamiento formato BPM 12:00-02:00. Horario almuerzo y verificacion consumo planes alimentarios en comedor. Verificacion limpieza y desinfeccion Servicio alimentos, comedor. 02:00-04:00. Actividad infrome de gestión, Supervisión limpieza y aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, preparacion cena, servido distribución de alimentos, verificación consumo modificaciones alimentarias en cena	NUTRICION 7:00 -8:00. Seguimiento preparaciones desayuno, supervisión actividades BPM, vigilancia preparaciones desayuno, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno, Actividad administrativa: informes 9:00 -11:00. Supervisión distribucion tiempo de comida Medias Nueves; Actividad capacitación IEC. actividad administrativa, informes, seguimientos, tamizaje nutricional, PAIINES. 11-00- 12:00 Supervision preparaciones de almuerzo, organizacion comedor. Ronda alimentaria por piso asignado. Verificación diligenciamiento formatos BPM, administrativo 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, supervisión consumo planes alimentarios en comedor. 02:00-04:00. Supervision preparaciones de la cena, informe administrativo de gestión. 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, supervisión cena, servido distribución de la cena, verificación al consumo.	NUTRICION 7:00 -8:00. Recepcion pedidos fruver, Proteicos y Abarrotes cada quince dias. Seguimiento preparaciones desayuno, vigilancia formatos BPM, entrega y distribución bebida caliente 8:00-9:00. Vigilancia en comedor, verificación consumo modificaciones alimentarias del desayuno. Recepcion pedido lácteos 9:00 -11:00. Administrativo, informes, seguimientos, tamizaje nutricional. Supervision consumo preparaciones medias nueves. 11-00- 12:00 Supervisión servicio alimentacion preparaciones almuerzo. Organización comedor. Actividad administrativa 12:00-02:00. Horario almuerzo, Ronda alimentaria por piso asignado, verificación consumo planes alimentarios. 02:00-04:00.Supervisión aseo mesas de noche y locker personas mayores asignadas, vigilancia preparaciones de la cena, informes administrativos. ... 4:00-06:00. Diligenciamiento formatos, Administrativo, Vigilancia preparacion cena, verificación consumo modificaciones alimentarias.		
GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna	GESTION AMBIENTAL 7:00 – 8:00 Ronda pabellones 8:00 – 8:40 Ronda lavandería 8:40 – 9:10 Ronda bodegas 9:10 – 10:00 Recepción y solución PQRS 10:00 – 10:15 Receso 10:15 – 11:00 Revisión shut de basura y supervisión residuos 11:00 – 12:00 Actividad ambiental programada / supervisión 12:00 – 1:00 Almuerzo 1:00 – 3:00 Gestión administrativa y registros ambientales 3:00 – 4:00 Seguimiento ambiental / inspección interna		
ARTES 8:00 - 09:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00-12: 00 Entrega de computadores y taller en el piso 12:00 - 17:00 Almuerzo y administrativo, entrega de computadores y taller en el piso	ARTES 8:00 - 09:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00-12: 00 Entrega de computadores y taller en el piso 12:00 - 17:00 Almuerzo y administrativo, entrega de computadores y taller en el piso.	ARTES 8:00 - 10:00 a.m. Reunión del equipo interdisciplinario 10:00 - 12:00 p.m. Apertura del taller 12:00 1 :00 p.m. Almuerzo 1:00 - 2:00 p.m. Gestión administrativa. 2:00 p.m. -4:30 p.m. Apertura y cierre del taller 4:30 p.m. - 5:00 p.m. Gestión administrativa.	ARTES 8:00 - 09:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00-12: 00 Entrega de computadores y taller en el piso 12:00 - 17:00 Almuerzo y administrativo, entrega de computadores y taller en el piso	ARTES 8:00 - 09:00 Organización de tareas y administrativo. 9:00-12: 00 Entrega de computadores y taller en el piso 12:00 - 15:00 Almuerzo y administrativo, entrega de computadores y taller en el piso		
EDUCACION FISICA 8:00 -8:45 Administrativo. 8:45-11:30 Caminado con la naturaleza: Caminata larga, con el apoyo del área de Psicología y apoyado por el área de Enfermería. 11:30-12:00 Administrativo 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00 -2:00 Administrativo 2:00 -3:00 Vivir jugando con el cucunubá. 3:00 -3:15 Apoyo al refrigerio 3:15 – 3:30 Descanso 3:30 -5:00 Administrativo	EDUCACION FISICA 8:00 Administrativo 9:00-9:45 Me muevo me cuido. 9:45 -10:00 a.m. Descanso 10:00 – 10:15 Acompañamiento a comedor. 10:15-11:30 (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo). 11:30 – 12 Administrativo (informe, valoraciones, PAIIN, informes). 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00- 5:00 Administrativo (informe, valoraciones, PAIIN, informes). 3:00 – 3:15 Acompañamiento al comedor.	EDUCACION FISICA 7:00- 8:00 PAIN 8:00-10:00 Reunión equipo Interdisciplinario. 10:00-11:00 PAIN 11:00 -12:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 12:00-1:00 ALMUERZO. 1:00-2:00 Administrativo (PAIIN, seguimientos, valoraciones). 2:00-4:00 PAIN	EDUCACION FISICA 8:00 -5:00 Administrativo (informe, valoraciones, PAIIN, informes), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), acompañamiento a comedor.	EDUCACION FISICA 7:00 -4:00 Administrativo (informe, valoraciones, PAIIN, informes), (revisión de mesitas de noche e implementos de aseo), acompañamiento a comedor.		
Revisado: Javier Alejando Rios Garzón - Coordinador CC Hogar Francisco y Clara						

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

NIT 890.982.597-7

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

CONVENIO 2069 -2026

CRONOGRAMA PAI PROYECTADO MES DE JULIO 2026

PROFESIONAL	AREA	FIRMA	NOMBRE PROFESIONAL	AREA	FIRMA
LEONAR STEVEN RODRIGUEZ	TERAPIA OCUPACIONAL		MARGARITA PINZON	FISIOTERAPIA	
ADRIANA GARCIA	TERAPIA OCUPACIONAL		MELISSA CORONADO	FISIOTERAPIA	
ANYI GOMEZ	TERAPIA OCUPACIONAL		JENNY NOVOA	NUTRICION	
LAURA YEPES	GERONTOLOGIA		MARIA FERNANDA RAMIREZ	NUTRICION	
ZULMA MEDINA	GERONTOLOGIA		KAREN ALEXA AREVALO GUTIERREZ	NUTRICION	
YULIZA FERNANDA ZAMBRANO	GERONTOLOGIA		ROYER ALBERTO BARRIOS RAMIREZ	GESTION AMBIENTAL	
PATRICIA PAEZ	JEFE ENFERMERIA		DANIELA ARCE CORONADO	PROFESIONAL EN ARTES	
ERIKA PATIÑO	JEFE ENFERMERIA		MELISSA ARCE CORONADO	PROFESIONAL EN ARTES	
MARIA OMAIRA LEON CRUZ	JEFE ENFERMERIA		JAVIER ALEJANDRO RIOS G	COORDINACION	
DIANA PATRICIA MUÑOZ	JEFE ENFERMERIA				
MELIDA LOPEZ	PSICOLOGIA				
HNA OMAIRA OSPINA	PSICOLOGIA				
CARLOS EDUARDO GARCIA	PSICOLOGIA				
PAOLA RODRIGUEZ	TRABAJO SOCIAL				
ELIZABETH ZULUAGA	TRABAJO SOCIAL				
BLANCA NUÑEZ	TRABAJO SOCIAL				
GUSTAVO VALENCIA	EDUCADOR FISICO				